

Algemene voorwaarden Stichting Ortho Health Foundation

1. Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden hebben de met een hoofdletter aangeduide begrippen de volgende betekenis:

Cursist	de persoon die aan de Opleiding van SOHF deelneemt;
Oprachtgever	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met SOHF een overeenkomst heeft gesloten;
Opleiding	alle opleidingen die onder de naam van SOHF worden gegeven, waaronder: trainingen, workshops, cursussen, practica, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden;
SOHF	Stichting Ortho Health Foundation;
Website	de website van SOHF: www.sohf.nl .

Voor consumenten – iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen – zijn de volgende bepalingen uitgesloten:

Artikel 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 en 9.1.

Voor consumenten is de volgende bepaling van toepassing:

2. Bedenktijd

- 2.1 De Oprachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen vanaf de dag waarop de overeenkomst van de Opleiding wordt gesloten, tenzij de Oprachtgever uitdrukkelijk akkoord is gegaan met de start van de Opleiding en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding.
- 2.2 De Oprachtgever kan gebruik maken van zijn recht op ontbinding door het modelformulier op te sturen of een duidelijke verklaring van de ontbinding te doen aan SOHF.

3. Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de Oprachtgever en SOHF.

4. Inschrijving

- 4.1 De Oprachtgever kan de Cursist aanmelden via het digitale inschrijfformulier op de Website.
- 4.2 Na ontvangst van het digitale inschrijfformulier door SOHF ontvangt de Oprachtgever een factuur die als bevestiging van inschrijving dient. Alle door SOHF gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend en gelden indien er voldoende plaats is voor de Cursisten.
- 4.3 Indien de Opleiding vol zit, zal SOHF de Oprachtgever en/of de Cursist daarvan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. De Cursist kan dan overgeboekt worden naar een andere Opleiding.

5. Prijzen

- 5.1 Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld door SOHF.
- 5.2 Het opleidingsmateriaal is bij de prijs inbegrepen.

6. Facturering

- 6.1 De factuur dient binnen 30 dagen voor aanvang van de Opleiding door de Oprachtgever te worden voldaan, tenzij anders vermeld op de factuur.

7. Klachten

- 7.1 Klachten met betrekking tot de Opleiding of het opleidingsmateriaal, dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen 21 dagen na levering te worden medegedeeld aan SOHF.

- 7.2 Klachten schorten de betalingsverplichting van de Oprachtgever niet op.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Indien er sprake is van aansprakelijkheid van SOHF, is deze aansprakelijkheid beperkt tot direct geleden schade. Iedere vorm van indirecte schade, zoals bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen, verlies van omzet of winstderving zijn van vergoeding uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van SOHF. Als aanvulling op het bovenstaande geldt dat SOHF nooit aansprakelijk is voor een hoger bedrag dan het aan SOHF betaalde opleidingsgeld.

- 8.2 Bij aansprakelijkheid aan de zijde van SOHF, heeft de Oprachtgever niet het recht zijn betalingsverplichting op te schorten en/of te verrekenen.

9. Annulering

- 9.1 Het annuleren van deelname aan een Opleiding kan uitsluitend via het afmeldformulier: www.sohf.nl/afmelden.

- 9.2 De Cursist kan zijn deelname tot 30 dagen voor de Opleiding kosteloos annuleren. Indien de Cursist zijn deelname tot 10 dagen voor de Opleiding annuleert, is de Oprachtgever 20% van het totaalbedrag verschuldigd of tenminste €50,00. Indien de Cursist zijn deelname binnen 10 dagen voor de Opleiding annuleert, is de Oprachtgever 50% van het totaalbedrag verschuldigd of tenminste €50,00. Indien de Cursist binnen 24 uur voor de Opleiding annuleert, is de Oprachtgever het totale bedrag verschuldigd. De annulering is onverminderd alle andere rechten of vorderingen van SOHF.

- 9.3 Inschrijfkosten worden in geen geval gerestitueerd.

- 9.4 Indien een Cursist verhinderd is voor een Opleiding, kan de Oprachtgever de plaats laten innemen door iemand anders, mits SOHF hier voorafgaande schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

- 9.5 Bij onvoldoende deelname aan de Opleiding kan SOHF de Opleiding annuleren. SOHF zal de Cursist en/of de Oprachtgever hiervan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen. Eventuele verrichte betalingen door de Oprachtgever zullen worden teruggestort.

10. Bijzondere bepalingen

- 10.1 De opleidingsdata, het programma en de docenten van de Opleidingen zijn indicatief. SOHF mag de op de Website en in brochures vermelde informatie wijzigen. De Cursist heeft bij een wijziging door SOHF geen recht op een vergoeding.

- 10.2 Alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot het auteursrecht – op alle door SOHF aan de Cursist geleverd opleidingsmateriaal berusten bij SOHF of diens licentiegevers. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SOHF gegevens of gedeelten uit enig door SOHF geleverd opleidingsmateriaal aan derden ter beschikking te stellen, op welke wijze dan ook.

- 10.3 Wanneer een opleiding door een ander instituut wordt gegeven, zijn de algemene voorwaarden van dat desbetreffende instituut van toepassing. De algemene voorwaarden van dat instituut worden bij de omschrijving van de desbetreffende opleiding op de Website ter beschikking gesteld.

- 10.4 Alle vermeldingen van accreditaties door SOHF op de Website zijn onder voorbehoud. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend door de Oprachtgever en/of Cursist.

- 10.5 Op alle overeenkomsten tussen de Oprachtgever en SOHF is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Hoofddorp, 3 augustus 2017